

CONCEPT NADERE OVEREENKOMST VOOR DIENSTVERLENING BETREFFENDE DE TIJDELIJKE INHUUR VAN **NAAM KANDIDAAT**

De ondergetekenden,

de Vereniging het Interprovinciaal Overleg, gevestigd aan de Herengracht 23 te Den Haag, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 27261712 te dezen vertegenwoordigd door de heer drs. M.J. (Rien) Fraanje, algemeen directeur, hierna te noemen: "**Opdrachtgever**",

en

Opdrachtnemer, gevestigd aan de Straat & Huisnummer, Postcode te Plaats, bekend onder KvK-nummer: KvK-nummer te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Naam, hierna te noemen: **Opdrachtnemer**,

Hierna te noemen: **Partijen**,

Overwegende dat:

- Opdrachtgever via de inhuurdesk op [datum] een nadere offerteaanvraag gedaan heeft met kenmerk [xxxxxx] (hierna te noemen: de Nadere Offerteaanvraag);
- Leverancier daartoe op [datum] een offerte heeft ingediend met kenmerk [xxxxxx] (hierna te noemen: de Offerte);
- Opdrachtgever de Nadere overeenkomst voor dienstverlening aan Leverancier heeft gegund;
- Partijen uitsluitend met elkaar wensen te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW;
- Partijen uitdrukkelijk niet beogen om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. BW;
- Partijen ervoor kiezen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten en daartoe deze overeenkomst opstellen en ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt;
- Deze overeenkomst op de door de Belastingdienst aangegeven onderdelen gelijklopend is aan de door de Belastingdienst op 29-02-2016 onder nummer 9015550000-06-2 opgestelde modelovereenkomst;
- Partijen de voorwaarden waaronder Opdrachtnemer voor Opdrachtgever zijn werkzaamheden zal verrichten, in deze overeenkomst wensen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

1. Dienstverlening.

1.1 De dienstverlening betreft de volgende tijdelijke inhuur:

- | | |
|---|----------------------------|
| a) Functie | [Titel] |
| b) Afdeling | [Invullen] |
| c) Persoon | [Naam kandidaat] |
| d) Handelend als zzp'er (ja/nee) ¹ | [Ja / Nee] |
| e) Uren per week | [Invullen] |
| f) Tarief per uur | € [uurtarief] excl. btw |
| g) Startdatum | [Startdatum] |
| h) Einddatum | [Einddatum] |
| i) Max. contracturen | [Max. aantal contracturen] |

¹ Onder "zzp'er" wordt door Opdrachtgever verstaan een ondernemer die als eenmanszaak aan het economisch verkeer deelneemt of als rechtspersoon die geen personeel in dienst heeft, en die rechtstreeks door Opdrachtgever ingehuurd wordt zonder dat sprake is van bemiddeling en/of plaatsing door tussenkomst van een derde waaraan direct of indirect afdrachten plaatsvinden.

j) Optie tot verlenging [Ja / Nee], maximaal [aantal] x [aantal] maanden

1.2 De dienstverlening zal worden verricht op de wijze als weergegeven in deze overeenkomst en navolgende documenten die alle onlosmakelijk deel uitmaken van deze overeenkomst. Voor zover deze documenten, die in rangorde na deze overeenkomst komen, met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de rangorde zoals hieronder vermeld, waarbij de hoger genoemde bijlage prevaleert boven de lager genoemde:

- Nota's van inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen prevaleert;
- de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van Opdrachtgever(hierna te noemen: AIV IPO BIJ12 2022);
- de Offerteaanvraag;
- de Offerte.

1.3 Het in artikellid 1.1 en 1.2 genoemde wordt verder genoemd: **de Dienstverlening**.

1.4 Het uurtarief uit artikel 1.1 onder f geldt voor de gehele looptijd van het contract, inclusief eventuele verlengingen.

2. Toepasselijkheid voorwaarden

2.1 Op deze nadere overeenkomst zijn de voorwaarden van de raamovereenkomst Brokerdienstverlening Flexibele inhuur van toepassing. Andere algemene of bijzondere voorwaarden, waaronder begrepen de algemene voorwaarden van Leverancier, zijn niet van toepassing.

3. Inschrijving Kamer van Koophandel, VAR (Verklaring Arbeidsrelatie) / modelovereenkomst

3.1 Leverancier dient zich als ondernemer te hebben ingeschreven bij de Kamer van Koophandel in de betreffende regio voorafgaand en gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

3.2 Indien Leverancier handelt als Zelfstandige Zonder Personeel (ZZP) en in het bezit is van een op de uit te voeren Diensten of op te leveren producten van toepassing zijnde Verklaring Arbeidsrelatie DGA of WUO 2015 of 2016, dient Leverancier deze aan Opdrachtgever te overleggen.

3.3 Leverancier vrijwaart Opdrachtgever van alle aanspraken door derden met betrekking tot afdracht van belastingen en/of sociale premies. Indien Leverancier de opdracht direct bij Opdrachtgever als zijnde ZZP'er vervult (zie artikel 1.1 sub d van deze overeenkomst) en derhalve geen sprake is van bemiddeling of plaatsing door tussenkomst van een derde partij, geldt de vrijwaring in dit lid niet.

4. Uitvoering van de opdracht

4.1 Opdrachtnemer accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden.

4.2 Opdrachtnemer deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever.

4.3 Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de opdracht.

4.4 Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. Hij/zij verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de opdracht.

4.5 Opdrachtgever verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat Opdrachtnemer ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht.

4.6 Voor aanvang van de werkzaamheden dient een door de in te zetten persoon ondertekend exemplaar van bijgevoegde 'Verklaring integriteit, datalekken en

geheimhouding' (bijlage 3) in het bezit te zijn van Opdrachtgever. Deze kunt u mailen naar inkoop@bij12.nl.

5. Prijs en betaling.

- 5.1 Leverancier zal de Dienstverlening verrichten tegen het tarief vermeld in artikel 1.
- 5.2 Het tarief is exclusief btw en betreft alle in het kader van de Dienstverlening te verrichten werkzaamheden en te leveren goederen, alsmede alle overige kosten, zoals, dus niet beperkt tot kosten van training of inwerking van personeel, reis-, verblijf-, voorrij- en administratiekosten, kosten voor het gebruik van een mobiele telefoon en/of laptop, kosten van de verpakking en verwijdering van de verpakking en overlegkosten met Opdrachtgever.
- 5.3 De facturen, inclusief bijbehorende bijlagen dienen per factuur in één PDF-format te worden aangeleverd en verzonden te worden naar: factuur@bij12.nl. De facturen dienen te worden voorzien van de volgende gegevens:
- a) de datum van deze overeenkomst en Opdrachtgever kenmerknummer **XX.XXX.XXX**
 - b) de projectcode **XX.XXX.XXX**
 - c) het factuurbedrag
 - d) een voor Opdrachtgever voor iedere factuur opvolgend factuur-volnummer van uw bedrijf
 - e) het btw-percentages en het btw-bedrag
 - f) uw IBAN bankrekeningnummer
 - g) de datum en het nummer van uw factuur
 - h) de levering, prestatie en/of periode waarop de factuur betrekking heeft
 - i) de naam en het adres van uw bedrijf, inclusief contactpersoon en afdeling
 - j) het inschrijfnummer van uw bedrijf bij de Kamer van Koophandel.
- 5.4 Facturatie geschiedt maandelijks achteraf met toevoeging van een urenspecificatie (bijlage 2).

6. Meerwerk.

- 6.1 Op meerwerk is het bepaalde in de raamovereenkomst Brokerdienstverlening Flexibele inhuur van toepassing.
- 6.2 Niet door Partijen schriftelijk overeengekomen overschrijdingen van de maximale overeenkomstswaarde komen voor rekening en risico van Leverancier.

7. Inwerkingtreding en duur.

- 7.1 Indien door Leverancier reeds uitvoering aan de Dienstverlening is gegeven voordat deze overeenkomst door Partijen is ondertekend, geschiedt de uitvoering voor rekening en risico van de Leverancier.
- 7.2 Deze overeenkomst is aangegaan voor bepaalde tijd conform artikel 1.
- 7.3 Deze overeenkomst kan door partijen met wederzijdse instemming worden verlengd.
- 7.4 Deze overeenkomst kan door Opdrachtgever en Opdrachtnemer te allen tijde worden beëindigd met in acht name van een opzegtermijn van één maand.
- 7.5 Een verlenging of beëindiging geschiedt schriftelijk.

8. Contactpersonen.

- 8.1 Contactpersoon namens Opdrachtgever is, **[naam contactpersoon]**, **[functieomschrijving]** **[email@ipo.nl]**, **[06-tel.nr.]**
- 8.2 Opdrachtgever(Budgethouder) namens Opdrachtgever is, **[naam contactpersoon]**, **[functieomschrijving]** **[email@bij12.nl]**, **[06-tel.nr.]**

9. Algemeen.

- 9.1 Kennisgevingen die Partijen op grond van deze overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats door de daartoe door Partijen aangewezen contactpersonen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 9.2 Alle intellectuele rechten op door Leverancier in het kader van de overeenkomst tot stand gebrachte werken berusten bij Opdrachtgever

- 9.3 Leverancier zal bij de uitvoering van deze overeenkomst geen gebruik maken van de diensten van derden, met uitzondering van de in de Offerte van Leverancier gemelde derden of derden die schriftelijk zijn goedgekeurd door Opdrachtgever.
- 9.4 Automatische vervanging van de kandidaat is uitgesloten, ongeacht afwezigheidsperiode van de ingezette kandidaat.
- 9.5 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud,

Namens Opdrachtgever op _____ te Den Haag,
Naam
Handtekening gemachtigde,

Namens Opdrachtnemer op _____ te _____
Naam
Handtekening gemachtigde,

Paraaf
Opdrachtgever

Opdrachtgever_ [NAAM LEV] _[XX.XXX.XXX]
blad 5 van 4

Paraaf
Leverancier

Verklaring

integriteit, datalekken en geheimhouding

Bij de Vereniging het Interprovinciaal Overleg wordt op een integere manier gewerkt en wordt zorgvuldig omgegaan met informatie. Dit verlangen wij ook van externe medewerkers. Door deze verklaring te ondertekenen, geeft u aan dat u akkoord bent met de inhoud.

Integriteit

Met integriteit bedoelen we dat u de belangen van de Vereniging het Interprovinciaal Overleg niet vermengt met oneigenlijke (eigen) belangen. Iedere schijn van vermenging van belangen wordt vermeden. In uw werkzaamheden voor de Vereniging het Interprovinciaal Overleg oefent u geen invloed uit op besluiten in het kader van onder andere aanbestedingsprocedures, contracten en aanvragen waarbij mogelijk anderszins bedrijven of andere (rechts)personen waarmee u een relatie heeft of waarin u een (financieel) belang heeft, voordeel van kunnen hebben. Dit geldt ook voor (rechts)personen van uw werkgever. Relaties waarmee mogelijk belangenverstrengeling kan ontstaan, meldt u voor aanvang van de werkzaamheden. Dergelijke relaties die tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ontstaan, meldt u direct bij uw leidinggevend bij de Vereniging het Interprovinciaal Overleg. U neemt geen giften of gunsten aan in ruil voor tegenprestaties of beloften. Voorstellen hiervoor meldt u bij uw leidinggevende bij de Vereniging het Interprovinciaal Overleg.

Met integriteit bedoelen we ook dat kennis en informatie waarover u uit hoofde van uw werkzaamheden bij de Vereniging het Interprovinciaal Overleg beschikt, door u uitsluitend wordt gebruikt voor het doel waarvoor deze is gegeven. Informatie met betrekking tot aanbestedingen of opdrachten waarbij u of uw werkgever(s) belangen hebben, bekijkt of gebruikt u niet, tenzij u hiervoor opdracht van de Vereniging het Interprovinciaal Overleg hebt gekregen.

Wanneer u andere werkzaamheden verricht die de werkzaamheden voor of de relatie met de Vereniging het Interprovinciaal Overleg kunnen raken, meldt u dit voor aanvang van de werkzaamheden bij de Vereniging het Interprovinciaal Overleg. U verricht geen werkzaamheden die conflicteren met de werkzaamheden voor de Vereniging het Interprovinciaal Overleg. Bij de uitvoering van de werkzaamheden maakt u geen gebruik van andere e-mailadressen, handtekeningen, logo's, e.d. dan die van de Vereniging het Interprovinciaal Overleg, tenzij hiervoor expliciet toestemming is gegeven door de Vereniging het Interprovinciaal Overleg of tenzij het voeren van een logo geen verwarring wekt over uw functie en hoedanigheid.

Datalekken

Bij een datalek gaat het om toegang tot, vernietiging, verlies, wijziging of vrijkomen van persoonsgegevens zonder dat dit de bedoeling van de Vereniging het Interprovinciaal Overleg is. Wanneer u werkzaamheden verricht met betrekking tot persoonsgegevens en er ontstaat een datalek, meldt u dit aan de Vereniging het Interprovinciaal Overleg. U doet dit binnen 24 uur nadat u van het datalek op de hoogte bent of een vermoeden heeft van een datalek. Dit doet u per e-mail naar privacy@ipo.nl én telefonisch bij de adviseur informatiebeveiliging, tel. 085-486 2222. In uw melding beschrijft u de aard van de inbreuk, de instanties waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen, aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken, een beschrijving van geconstateerde en vermoedelijke gevolgen van de inbreuk voor de verwerking van persoonsgegevens en de maatregelen om het datalek te verhelpen.

Geheimhouding

Direct of indirect van de Vereniging het Interprovinciaal Overleg verkregen vertrouwelijke informatie en (persoons)gegevens behandelt u vertrouwelijk, ook na afloop van uw werkzaamheden bij de Vereniging het Interprovinciaal Overleg. U maakt deze informatie en (persoons)gegevens niet aan derden openbaar, tenzij hiermee vooraf schriftelijk is ingestemd door de Vereniging het Interprovinciaal Overleg, of op grond van een wettelijke verplichting of rechterlijk bevel. U maakt in publicaties of reclame-uitingen geen melding van uw werkzaamheden voor de Vereniging het Interprovinciaal Overleg en gebruikt de naam of het logo van de Vereniging

het Interprovinciaal Overleg niet als referentie, tenzij de Vereniging het Interprovinciaal Overleg hiermee vooraf schriftelijk heeft ingestemd.

Ik verklaar in te stemmen met de 'Verklaring integriteit, datalekken en geheimhouding'

Plaats, (datum).....

de heer/mevrouw , geboren op,

(persoon die de werkzaamheden verricht)

wonende te

werkzaam als zelfstandige handelend onder de naam / werknemer in dienst van/

na bemiddeling door (naam opdrachtnemer)

.....

(handtekening)